



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
HAZIRLAMA KILAVUZU  
(BİDR)

2023

OCAK/2024

## İçindekiler

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	7
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	11
3.1. Misyon .....	11
3.2. Vizyon .....	11
3.3. Değerler .....	12
3.4. Hedefler .....	12
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	13
A.1. Liderlik ve Kalite .....	13
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	13
A.1.2. Liderlik.....	15
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	17
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	18
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	19
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	21
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	21
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	23
A.2.3. Performans yönetimi .....	24
A.3. Yönetim Sistemleri .....	25
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	25
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	27
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	28
A.3.4. Süreç yönetimi .....	29
A.4. Paydaş Katılımı .....	29
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	30
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	31
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	32
A.5. Uluslararasılaşma .....	33
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	33

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	35
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	36
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	38
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	38
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	38
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	40
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	40
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	41
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	43
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	44
B.2. Programların Yürütülmesi .....	45
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	45
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	46
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	47
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	48
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	49
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	49
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	50
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	51
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	52
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	53
B.4. Öğretim Kadrosu .....	54
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	54
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	55
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	56
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	57
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	57
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	57
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	58
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	59
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	60
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	60
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler .....	61
C.3. Araştırma Performansı .....	62
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	62
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	63
D. TOPLUMSAL KATKI .....	65

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	65
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	65
D.1.2. Kaynaklar.....	66
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	66
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	66
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	67

## ÖZET

Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan hükümler gereğince, 1982 yılında S.Ü. Rektörlüğüne bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve uygulamaların koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulmuştur. Tıp, Eczacılık, Sağlık Bilimleri, Diş Hekimliği, Spor Bilimleri, Hemşirelik, Veterinerlik Fakültesi ve 11 multidisiplinler program ile lisansüstü eğitim vermektedir. 1389 aktif öğrencimiz bulunmaktadır.

Enstitümüz 2021 yılı itibari ile ORPHEUS üyeliğine kabul edilmiş ve böylece Avrupa standartlarında eğitim veren bir kurum olma yolunda ilerlemeye başlamıştır.

Enstitümüz uluslararası düzeyde bilime katkı yapacak bilgiyi üreten, öğrencilerini cesur, bağımsız ve yaratıcı düşünen bilim insanı olarak yetiştiren, gelecek nesiller için eğitim ve araştırma konusunda her zaman öncü ve yenilikçi uygulamaları ile ideal bir enstitü olma özelliğine sahiptir ve bu özelliğini gelecek yıllarda da devam ettirecek güçtedir.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Enstitü Adı</b>	Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü		
<b>Adres</b>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü T.C. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Alaeddin Keykubad Yerleşkesi Yeni İstanbul Caddesi No:335 Selçuklu-KONYA		
<b>Telefon/Faks</b>	0 332 241 05 50 / 0 332 223 24 05		
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:sagbil@selcuk.edu.tr">sagbil@selcuk.edu.tr</a>		
<b>Web Adresi</b>	<a href="http://www.selcuk.edu.tr/Birim/saglik_bilimler_ens">www.selcuk.edu.tr/Birim/saglik_bilimler_ens</a>		
Enstitü Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Müdür</b>	Prof.Dr.F.Hümeyra YERLİKAYA AYDEMİR	0 332 241 05 50	<a href="mailto:fhumeyray@selcuk.edu.tr">fhumeyray@selcuk.edu.tr</a>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Prof.Dr.Ali Rıza ÇETİN	0 332 241 05 50	<a href="mailto:alirizacetin@selcuk.edu.tr">alirizacetin@selcuk.edu.tr</a>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Prof.Dr.Zeliha FAZLIOĞULLARI	0 332 241 05 50	<a href="mailto:ztopal@selcuk.edu.tr">ztopal@selcuk.edu.tr</a>
<b>Enstitü Sekreteri</b>	Zeynep AKIN ÖNDER	0 332 223 24 56	<a href="mailto:zeynep.akinonder@selcuk.edu.tr">zeynep.akinonder@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Prof.Dr.F.Hümeyra YERLİKAYA AYDEMİR	0 332 241 05 50	<a href="mailto:fhumeyray@selcuk.edu.tr">fhumeyray@selcuk.edu.tr</a>

<b>Kalite Temsilcisi</b>	Prof.Dr.Zeliha FAZLIOĞULLARI	0 332 241 05 50	<a href="mailto:ztopal@selcuk.edu.tr">ztopal@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Avni CAMGÖZ	<a href="mailto:cawnii@gmail.com">0 332 241 00 59</a>	<a href="mailto:cawnii@gmail.com">cawnii@gmail.com</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü düzeyde eğitim öğretim yapılması amacıyla 20 Temmuz 1982 tarihinde 41 sayılı Kanun hükmünde kararname ile kurulmuş olup, Enstitü Müdürlük görevine Prof. Dr. Asım DUMAN atanmıştır. Lisans mezuniyeti sonrası çalışmaların organizasyonu, koordinasyonu, nezareti ve ilgili bilimsel araştırmaların yönetilmesi amacıyla kurulan Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü 1985-1986 Eğitim - Öğretim Dönemi Bahar yarıyılında Tıp ve Veterinerlik Fakültelerinin Anabilim Dallarında Eğitim – Öğretime başlamıştır. Şu anda Üniversitemizin yedi fakültesi, dokuz multidisipliner programa bağlı olmak üzere, toplamda 59 anabilim dalında 104 program ile eğitim öğretim devam etmektedir. Eğitim dili Türkçedir.

İlaç Araştırma ve Geliştirme, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet Aile Danışmanlığı, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği, Cerrahi Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Fitoterapi programlarında tezsiz yüksek lisans eğitimi yapılmaktadır.

### 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tabl 3’te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Tıbbi Biyoloji	1	1	1	1	4
Tıbbi Genetik	1	1	2	1	5
Anatomi (Tıp)	3	-	-	1	4
Histoloji ve Embriyoloji (Tıp)	1	-	2	-	3
Fizyoloji (Tıp)	4	-	-	-	4
Tıbbi Biyokimya	7	2	-	-	9
Tıbbi Mikrobiyoloji	4	1	-	-	5
Tıbbi Farmakoloji	2	-	-	-	2
Biyofizik	1	-	-	-	1
Halk Sağlığı	2	-	-	-	2
Restoratif Diş Tedavisi	3	-	2	-	5
Protetik Diş Tedavisi	4	2	-	-	6

Pedodonti	2	1	1	-	4
Ortodonti	1	1	2	-	4
Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi	3	-	2	-	5
Periodontoloji	2	-	2	-	4
Endodonti	3	-	1	-	4
Ağız-Diş ve Çene Radyolojisi	1	-	1	-	2
Veterinerlik Anatomisi	5	-	2	-	7
Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	6	-	-	-	6
Veterinerlik Biyokimyası	5	-	1	-	6
Veterinerlik Fizyolojisi	5	1	1	-	7
Veterinerlik Viroloji	5	1	-	-	6
Veterinerlik Mikrobiyolojisi	4	1	1	-	6
Veterinerlik Parazitoloji	4	2	-	-	6
Veterinerlik Patolojisi	5	1	-	-	6
Veterinerlik İç Hastalıkları	4	2	-	-	6
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikoloji	7	1	-	-	8
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	4	4	-	-	8
Dölerme ve Suni Tohumlama	3	2	1	-	6
Veterinerlik Cerrahisi	5	1	-	-	6
Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi	6	2	-	-	8
Veterinerlik Zootekni	7	1	1	-	10
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	9	1	1	-	11
Veterinerlik Hekimliği Tarihi ve Deontoloji	1	1	-	-	2
Hayvan Sağlığı ve Ekonomisi İşletmeciliği	1	1	1	-	3
Veterinerlik Biyoistatistik	1	-	1	-	2
Beden Eğitimi ve Spor	4	3	-	-	7
Spor Yöneticiliği	4	5	-	-	9
Antrenörlük	11	2	3	-	16
Rekreasyon	3	4	2	-	9

Sosyal Hizmet	3	4	-	-	7
Sağlık Yönetimi	3	4	1	-	8
Ebelik	2	4	3	-	9
Çocuk Gelişimi	1	4	1	-	7
Beslenme ve Diyetetik	2	2	1	-	5
Ameliyathane Hizmetleri	3	2	-	-	5
İlk ve Acil Yardım	3	-	-	-	3
Tıbbi Laboratuvar	3	-	1	-	4
İmmünoloji	4	1	1	-	6
KBRN	6	-	-	-	6
Biyokimya (Eczacılık)	3	-	-	-	3
İlaç Araştırma ve Geliştirme	2	1	-	-	3
Analitik Kimya (Eczacılık)	4	1	1	-	6
Farmasötik Kimya (Eczacılık)	2	1	-	-	3
Farmasötik Botanik (Eczacılık)	2	2	-	-	4
Fitoterapi	2	2	-	-	4
Farmakognozi	2	2	1	-	5
Hemşirelik	3	4	6	-	13

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Enstitü Sekreteri/	1
	Bilgisayar İşletmeni	2
	Sürekli İşçi	6
	Vizeli İşçi	1

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi



Program Adı	Program Seviyesi	Program Türü	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Tıbbi Biyoloji	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Tıbbi Genetik	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Anatomi (Tıp)	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Histoloji ve Embriyoloji (Tıp)	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Fizyoloji (Tıp)	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Tıbbi Biyokimya	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Tıbbi Mikrobiyoloji	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Tıbbi Farmakoloji	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Biyofizik	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Halk Sağlığı	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Restoratif Diş Tedavisi	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	-	-	-
Protetik Diş Tedavisi	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	-	-	-
Pedodonti	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	-	-	-
Ortodonti	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	-	-	-
Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	-	-	-
Periodontoloji	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	-	-	-
Endodonti	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	-	-	-
Ağız-Diş ve Çene Radyolojisi	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Anatomisi	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Biyokimyası	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Fizyolojisi	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Viroloji	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Mikrobiyolojisi	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Parazitoloji	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Patolojisi	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik İç Hastalıkları	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikoloji	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Dölerme ve Suni Tohumlama	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Cerrahisi	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-

Veterinerlik Zootečni	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Hekimliği Tarihi ve Deontoloji	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Hayvan Sağlığı ve Ekonomisi İşletmeciliği	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Veterinerlik Biyoistatistik	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Spor Yöneticiliği	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Antrenörlük	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Rekreasyon	Lisansüstü	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Sosyal Hizmet	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Sağlık Yönetimi	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Ebelik	Lisansüstü	Doktora /Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Çocuk Gelişimi	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Beslenme ve Diyetetik	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Ameliyathane Hizmetleri	Lisansüstü	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
İlk ve Acil Yardım	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Tıbbi Laboratuvar	Lisansüstü	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
İmmünoloji	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	-	-	-
KBRN	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Biyokimya (Eczacılık)	Lisansüstü	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
İlaç Araştırma ve Geliştirme	Lisansüstü	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Analitik Kimya (Eczacılık)	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Farmasötik Kimya (Eczacılık)	Lisansüstü	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Farmasötik Botanik (Eczacılık)	Lisansüstü	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Fitoterapi	Lisansüstü	Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-
Farmakognozi	Lisansüstü	Yüksek lisans	Türkçe	-	-	-
Hemşirelik	Lisansüstü	Doktora/Yüksek Lisans	Türkçe	-	-	-

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

<b>Program Adı</b>	<b>Lisansüstü Öğrenci Sayısı</b>
Tıbbi Biyoloji	6
Tıbbi Genetik	31
Anatomi (Tıp)	4
Histoloji ve Embriyoloji (Tıp)	16
Fizyoloji (Tıp)	38
Tıbbi Biyokimya	38
Tıbbi Mikrobiyoloji	4
Tıbbi Farmakoloji	1
Biyofizik	5
Halk Sağlığı	5
Restoratif Diş Tedavisi	4
Protetik Diş Tedavisi	9
Pedodonti	6
Ortodonti	0
Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi	0
Periodontoloji	0
Endodonti	0
Ağız-Diş ve Çene Radyolojisi	0
Veterinerlik Anatomisi	11
Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	16
Veterinerlik Biyokimyası	20
Veterinerlik Fizyolojisi	14
Veterinerlik Viroloji	33
Veterinerlik Mikrobiyolojisi	20
Veterinerlik Parazitoloji	10
Veterinerlik Patolojisi	25
Veterinerlik İç Hastalıkları	17
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikoloji	25
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	14
Dölerme ve Suni Tohumlama	17
Veterinerlik Cerrahisi	24
Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi	53
Veterinerlik Zootečni	16
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	46
Veterinerlik Hekimliği Tarihi ve Deontoloji	6
Hayvan Sağlığı ve Ekonomisi İşletmeciliği	11
Veterinerlik Biyoistatistik	12

Beden Eğitimi ve Spor	65
Spor Yöneticiliği	71
Antrenörlük	96
Rekreasyon	41
Sosyal Hizmet	58
Sağlık Yönetimi	93
Ebelik	60
Çocuk Gelişimi	59
Beslenme ve Diyetetik	55
Ameliyathane Hizmetleri	2
İlk ve Acil Yardım	4
Tıbbi Laboratuvar	10
İmmünoloji	2
KBRN	26
Biyokimya (Eczacılık)	5
İlaç Araştırma ve Geliştirme	0
Analitik Kimya (Eczacılık)	11
Farmasötik Kimya (Eczacılık)	2
Farmasötik Botanik (Eczacılık)	5
Fitoterapi	20
Farmakognozi	17
Hemşirelik	225

### 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1.Misyon

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, sağlık bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkı yapacak, girişimci, yenilikçi, özgüvene sahip, cesur, sorgulayan, evrensel bilgiye açık, bağımsız ve yaratıcı düşünen çağdaş ve bilimsel düşünceye sahip, alanında yetkin bilim uzmanı ve uzmanlar yetiştirmek.

#### 3.2.Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde ilgi uyandıran, bilimsel düşünceyi ön planda tutabilen, bilime ve teknolojiye katkıda bulunabilecek, çağa uygun, mesleki bilgiyle donatılmış, donanımlı, küresel dünyaya uyum sağlayabilen, ülkesini ve üniversitesini daima ileriye taşıma gayretini içinde olan bilim insanı ve uzman yetiştiren öncü bir kurum olmak

### 3.3.Değerler

1. Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
2. Kurumsal özerklik
3. Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
4. Sürdürülebilir kalite yönetimi
5. Öğrenci odaklılık
6. Doğaya duyarlılık
7. Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
8. Etik değerlere bağlılık

### 3.4.Hedefler

Toplumsal eşitlik ile bütünleştirdiğimiz eğitim anlayışımız ile ülke ve toplum adına değer yaratmak, kurumsal bilinç ve düzen içerisinde, bilime ve analitik düşünceye bağlı kalarak; dürüst, çalışkan ve sorumluluk sahibi olarak, güvenilir, şeffaf ve açık bir şekilde takım çalışmalarını hedef aldığımız, toplumsal faydaya önderlik eden eğitim anlayışımız doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekte ve bu minvalde Sağlık Bilimleri alanında koyduğumuz prensipleri esas alarak çalışmalar yürütmekteyiz.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Lisansüstü eğitimin kalitesini artırmak amacıyla gerekli önlemleri almak.	1. Sağlık alanında yapılan nitelikli, uzmanlaşmış elemanlar yetiştirmek ve nitelikli araştırma sayısını artırmak.
	2. Sağlık alanında teknik destek sağlayabilecek nitelikli uzmanlaşmış bireyleri yetiştirmek amacıyla lisansüstü programlar açmak ve yürütmek.
	3. Ülkemiz Üniversitelerinde, araştırma enstitülerinde ve hastanelerinde kısaca tüm sağlık birimlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli ve uzmanlaşmış bireyler yetiştirmek.
	4. Lisansüstü eğitim ve araştırmalarda bilimsel etik kavramının ön planda tutulması için gerekli önlemleri almak.
	5. Bilime katkı sağlayacak bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere katkı sağlamak.
	6. Ülkemiz ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında lisansüstü eğitim öğrencilerini motive etmek ve desteklemek.
	7. Sonuçlandırılan projelerin yayımlanmasına dönük tedbirlerle kaliteli yayın sayısını artırmak.

2. Lisansüstü eğitim kapsamında uluslararası ilişkileri artırmak	1. Enstitümüzde Lisansüstü eğitim yapan yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak amacıyla yabancı ülkelerle işbirliği yapmak.
	2. Yabancı uyruklu öğrencilerin mezun olduktan sonra genelde Ülkemizi, özelden ise Üniversitemizi temsil ettiği gerçeğiyle nitelikli ve donanımlı bireyler olarak ülkelere dönmeleri için gerekli önlemleri almak.
3. Avrupa Birliği uyum süreci çerçevesinde Enstitümüze düşen sorumluluk gereği anabilim dallarımızla birlikte hem eğitim-öğretim programımıza hem de web sayfamızı programa uyumlu bir şekilde hazır hale getirmek.	1. Programlarımıza girişimcilik ve inovasyon kriterlerine uyumlu hale getirilmesi amacıyla yönelik ders girdilerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak.
	2. Ders planları, listeleri ile derslere ait veri paketlerinin web ortamına düzenli ve farklı dillerde girişinin yapılabilmesi için çalışmalar yürütmek.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**NOT: 1-5 arası verilen olgunluk düzeyi için yalnızca bir maddeyi seçiniz ve seçtiğiniz maddeyi renklendirerek gösteriniz. Tüm Olgunluk düzeyleri için geçerlidir.**

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/organizasyon-semasi/46723](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/organizasyon-semasi/46723)

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

- ✓ Enstitümüz yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz arasından temsilcilik için adaylıklarını koyan öğrencilerimizden oy birliği ile öğrenci temsilcisi seçildi ve Yönetim Kuruluna katılımları sağlandı. Böylelikle kararların alınmasında öğrencilerimizin fikirlerinin de alınarak temsili demokrasi hedef alınmıştır. Seçim sürecine ilişkin linkler aşağıda verilmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/doktora-ogrenci-temsilciligi-secimi-23.01.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./9811](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/doktora-ogrenci-temsilciligi-secimi-23.01.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./9811)

### **(Ek 1) Öğrenci Temsilcileri İle Toplantı**

- ✓ Görev alanı ve sorumluluğu gösteren tüm görev tanımları 657-2547 sayılı Kanuna göre yapılmış ve personele tebliğ edilmiştir. Görev, yetki ve sorumluluk tanımı ile personeller arasında yaşanan ve yaşanması muhtemel karmaşa, iş aksaklıkları ve idari işleyişteki düzensizliğe son verilerek daha etkin ve verimli hizmetler elde edilmiştir. İlgili link aşağıda sunulmuştur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/gorev-tanimlamalari/46725](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/gorev-tanimlamalari/46725)

### **(Ek 2)Görev Dağılımı**

- ✓ Yönetim kuruluna girecek olan evrakların kaydı ve gündeme alınmasına ilişkin gerekli iş akış planı ve standardizasyonu belirlenmemiştir. İlgili link aşağıda sunulmuştur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/yonetim-kurulu-toplanti-tarihleri/53304](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/yonetim-kurulu-toplanti-tarihleri/53304)

- ✓ Tüm İdari Birimler için iş akış şemaları oluşturulmuş ve Web Sayfasında paylaşılmıştır. İlgili link aşağıda sunulmuştur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/is-akis-semalari/51005](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/is-akis-semalari/51005)

- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - ✓ Lisansüstü eğitim öğrencileri ve danışmanlarının ihtiyaçları doğrultusunda öğrenim sürecinde takip edilmesi gereken işleyişe ilişkin iş akış şemaları (doktora/yüksek lisans ayrı olmak üzere) hazırlanmış ve Web Sayfasında paylaşılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/akis-semalari/46721](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/akis-semalari/46721)

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**



## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

- ✓ Doktora eğitimindeki temel standartları yükseltmek, en iyi uygulamaları geliştirerek yaygınlaştırmak ve doktora programlarındaki mezun üyelerin yeterlik standartlarını arttırmak hedefi ile, Doktora alanında uluslararası bir akreditasyon kuruluşu olan ORPHEUS etiketi almak için gerekli çalışmalara 2021 Yılında başlanmış ve hali hazırda etiket alma çalışmaları devam etmektedir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/orpheus/38290](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/orpheus/38290)

- ✓ ORPHEUS akreditasyonu kapsamında 2021 yılının Ocak ve Ekim aylarında Rektör ve ORPHEUS Türkiye Büyükelçilerinin katılımı ile danışmanlarımız ve öğrencilerimize yönelik geniş katılımlı iki adet Webinar düzenlenmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/orpheus/38290](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/orpheus/38290)

- ✓ YÖKAK ve ORPHEUS kalite çalışmaları kapsamında 05 Ocak 2023 tarihinde Enstitümüzün Dış Paydaşları ile bir toplantı gerçekleştirilmiş, Enstitümüzün güncel durumu, iyileştirme önerileri, yöntemleri ve kalitenin artırılması için hangi yöntem ve gerekliliklerin yerine getirileceği hususlar tartışılmış, toplantı sonuç raporu Web Sayfamızda paylaşılmış, toplantıyı müteakip düzenlenen anket ile Dış Paydaşlarımızın geri bildirimleri alınmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/orpheus/38290](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/orpheus/38290)

- ✓ YÖKAK ve ORPHEUS akreditasyonu kapsamında, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetimi ve İç Paydaşlarımızın katılımı ile “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitimi Değerlendirme ve Güncelleme İç Paydaş Toplantısı” 2022 yılında gerçekleştirilmiş, yüzyüze yapılan toplantıda eğitim/öğretim alanında yapılan iyileştirme çalışmaları paylaşılmış, görüş ve öneriler alınmıştır. Yine İç Paydaş Sonuç Raporu Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/orpheus/38290](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/orpheus/38290)

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

- ✓ Enstitümüzde gerçekleştirilen faaliyetlerinin sonuçlarından reel veri almak, güçlü ve zayıf yönlerimizi değerlendirmek için; Yöneticiler, çalışanlar, danışmanların değerlendirilebileceği sorular içeren anketler hazırlanmış ve Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

• Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

- ✓ Enstitümüzde gerçekleştirilen faaliyetlerinin sonuçlarından reel veri almak, güçlü ve zayıf yönlerimizi değerlendirmek için; anketler hazırlanmış Web Sayfamızda kamuya açık ilan edilmiş, anket analizleri Enstitüce değerlendirilmektedir.

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

- ✓ İç Kontrol Sistemi ile idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla, İç Kontrol Soru formu, risk uygulama tabloları, hassas göreve ilişkin formlar doldurulmuş Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ic-kontrol-ve-hassas-gorevler/53296](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ic-kontrol-ve-hassas-gorevler/53296)

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **Örnek Kanıtlar**

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Çevre analizi raporu

- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

##### Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
  - ✓ Yıllık yönetim kurulu toplantı tarihleri, Akademik takvim ve öğrenci alım takvimi önceden planlanmakta ve Web Sayfasında paylaşılmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/akademik/37430](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/akademik/37430)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/universitemiz-saglik-bilimleri-enstitusu-2023-2024-egitim--ogretim-yili-bahar-donemi-ogrenci-alimi/20128](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/universitemiz-saglik-bilimleri-enstitusu-2023-2024-egitim--ogretim-yili-bahar-donemi-ogrenci-alimi/20128)

- Bilgi Yönetim Sistemi

- Geri bildirim yöntemleri

- ✓ Enstitümüzde gerçekleştirilen faaliyetlerinin sonuçlarından reel veri almak, güçlü ve zayıf yönlerimizi değerlendirmek için; Yöneticiler, çalışanlar, danışmanların değerlendirilebileceği sorular içeren anketler hazırlanmış ve Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler

- ✓ Akademik yıl içerisinde İç ve Dış paydaşlara yönelik toplantılar yapılmakta, paydaşların kalite ile ilgili görüşleri alınmakta ve sonuç raporları Web Sayfasında yayınlanmaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/enstitu/37410](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/enstitu/37410)

- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

- ✓ İç Kontrol Sistemi ile idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla, İç Kontrol Soru formu, risk uygulama tabloları, hassas göreve ilişkin formlar doldurulmuş Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ic-kontrol-ve-hassas-gorevler/53296](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ic-kontrol-ve-hassas-gorevler/53296)

- ✓ Görev alanı ve sorumluluğu gösteren tüm görev tanımları 657-2547 sayılı Kanuna göre yapılmış ve personele tebliğ edilmiştir. Görev, yetki ve sorumluluk tanımı ile personeller arasında yaşanan ve yaşanması muhtemel karmaşa, iş aksaklıkları ve idari işleyişteki düzensizliğe son verilerek daha etkin ve verimli hizmetler elde edilmiştir. İlgili link aşağıda sunulmuştur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/gorev-tanimlamalari/46725](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/gorev-tanimlamalari/46725)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- ✓ Hem İdari, hem de eğitim işleyişini gösteren iş akış şemaları hazırlanmış ve Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/akis-semalari/46721](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/akis-semalari/46721)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/is-akis-semalari/37870](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/is-akis-semalari/37870)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak

atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

#### **Örnek Kanıtlar**

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
  - ✓ Yıllık olarak iç/dış paydaş toplantıları, Webinarlar, Öğrenci Söyleşileri yüz yüze/on-line yapılmaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/PressAll/sosyal-etkinlikler](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/PressAll/sosyal-etkinlikler)

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

- ✓ Her Akademik Yılda Enstitümüzün mevcut öğrenci sayısı, yeni gelen öğrenci sayısı, mezun sayıları raporlanmakta ve Web Sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

- ✓ Enstitümüz Web Sayfasında, yıllık düzenlenen faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları, İç Kontrol ve Hassas Görevlere ilişkin tüm raporlar hazırlanmış ve paylaşılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839#](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839#)

• İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

- ✓ Web Sayfamızda kamuya açık anket ve anket analizlerimiz bulunmaktadır.

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

- ✓ İç ve Dış Paydaş Toplantıları gerçekleştirilmiş ve sonuç raporları Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/orpheus/38290](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/orpheus/38290)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/dis-paydas-calistay-toplantisi-hk./20483](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/dis-paydas-calistay-toplantisi-hk./20483)

<https://selcuk.edu.tr/Press/bilimsel-etkinlikler/sa%C4%9Flik-bilimleri-enstitusu-lisansustu-e%C4%9Fitimi-de%C4%9Ferlendirme-ve-guncelleme-ic-payda%C5%9F-cali%C5%9Ftayi-ba%C5%9Fari-ile-tamamlanmi%C5%9Ftir./16487>

• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- ✓ Öğrenci, iç paydaş, dış paydaş, öğretim üyesi ve tüm kamuoyuna açık anketlerimiz ve anket analizlerimiz Web Sayfamızda yayınlanmış ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve

geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **Örnek Kanıtlar**

##### • Misyon ve vizyon

- ✓ Enstitümüz Misyon ve Vizyonu tespit edilmiş ve bu doğrultuda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Web Sayfamızın geneli incelendiğinde yapılan revizyonları tamamının misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmek için yapıldığı anlaşılmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/hakkinda/36990](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/hakkinda/36990)

##### • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

##### • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

- ✓ Enstitümüzce gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında, Enstitü Kurulu Toplantılarında paydaşlarımızın görüş ve önerileri gündeme alınmakta ve değerlendirilmektedir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/dis-paydas-calistay-toplantisi-hk./20483](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/dis-paydas-calistay-toplantisi-hk./20483)

<https://selcuk.edu.tr/Press/bilimsel-etkinlikler/sa%C4%9Flik-bilimleri-enstitusu-lisansustu-e%C4%9Fitimi-de%C4%9Ferlendirme-ve-guncelleme-ic-payda%C5%9F-cali%C5%9Ftayi-ba%C5%9Fari-ile-tamamlanmi%C5%9Ftir./16487>

- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - ✓ Akreditasyon kapsamında, listede adı geçen dersler lisansüstü eğitim müfredatına alınarak, Orpheus ve Kurumsal akreditasyon kapsamında, tüm öğrencilere seçmeli olarak; alabilme imkanı tanınmaktadır.

#### (Ek 3) 29.12.2022 tarih ve 2-19 Sayılı Enstitü Kurul Kararı-ortak seçmeli ders

- Patent Hazırlama ve Sürecini İzleme Eğitimi
- Kişisel Gelişim ve Eğitim Becerileri
- Bilimsel Makale Yazma Teknikleri
- Ulusal/uluslararası proje Hazırlama Eğitimi
- Etkili Sunum Teknikleri
- Tez Veri Değerlendirmesinde İstatistik Analizleri ve Uygulamaları
- Sağlık Bilimleri Terminolojisi
- ✓ Orpheus ve Kurumsal akreditasyon kapsamında, tüm öğrencilere Teze İlişkin Araştırma Konuları 1 ve 2 derslerinin (Ek-2) verilmesi hususu Enstitü Kurulunda karara bağlanmış ve 2022-2023 Bahar Döneminde uygulamaya geçilmiştir. Söz Konusu derslerin asgari ders ve krediden sayılmaması için Yönetmelik Değişikliği teklifi Senatoca kabul edilmiş, ilgili üst makamlara sunulmuş ve 11 Ocak 2024 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/01/20240111-2.htm>

#### (Ek 4) 29.12.2022 tarih ve 2-20 Sayılı Enstitü Kurul Kararı-teze ilişkin araştırma konuları I-II

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**



- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- **Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci

✓ Üniversitemizce hazırlanmış olan; Stratejik Plan doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/strateji\\_gelistirme/1957/stratejik-planlar/42806](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/strateji_gelistirme/1957/stratejik-planlar/42806)

- Performans raporları

✓ Yıllık olarak hazırlanan Faaliyet Raporları Web Sayfamızda paylaşılmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/faaliyet-raporlari/53298](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/faaliyet-raporlari/53298)

- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
  - ✓ Web Sayfamızda Kalite Başlığı altında yer alan tüm raporlarımız, performans göstergesi olarak yerini almıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839#!](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839#!)

- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

#### • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları

- ✓ Enstitümüzde Enstitü Otomasyon Programı bulunmakta olup; öğrencileri ilişkin her türlü bilginin toplanması, işlenmesi bu sistem aracılığı ile yapılmaktadır.

<https://enstitu.selcuk.edu.tr/>

- ✓ Enstitümüzde On-line başvuru sistemi bulunmakta olup; öğrenciler lisansüstü başvurularını, başvuru sonuçlarını, danışman tercihlerini bu sistem aracılığı ile gerçekleştirmektedirler.

<https://ensbis.selcuk.edu.tr/>

- ✓ Tüm idari ve akademik personel ile ilgili bilgi yönetim sistemi olarak perbis isimli bir program kullanılmaktadır. Bu program aracılığı ile personelin tüm özlük hakları takibi yapılabilmektedir.

<https://perbis.selcuk.edu.tr/>

#### • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler

- ✓ Her türlü faaliyet raporu hazırlanırken ilgili sistemlerden veriler alınmaktadır.

#### • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

- ✓ Yeni öğrenci alımlarında yukarıda adı geçen programdan veri akışı sağlanmaktadır. Öğrenci başvuru sayılarının düşmesinin anlaşılması halinde, İlimizde ve yakın illerdeki Yükseköğretim kurumlarının alım tarihleri göz önünde bulundurularak nitelikli öğrenci sayısını artırabilmek için alım takvimi revize edilmektedir.
- ✓ Öğrenci otomasyon programı aracılığı ile istatistiksel dokümanlar hazırlanmakta ve sonraki yılın planlamasına yardımcı olmaktadır.

<https://www.selcuk.edu.tr/Press/ogrenci-duyurular/universitemiz-saglik-bilimleri-enstitusu-2023-2024-egitim--ogretim-yili-bahar-donemi-ogrenci-alimi/2021>

#### • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

- ✓ Enstitümüzde On-line başvuru sisteminde öğrenciye danışman tercih etme hakkı bulunmakta olup; öğrenciler lisansüstü başvurularını, başvuru sonuçlarını, danışman tercihlerini bu sistem aracılığı ile gerçekleştirmektedirler. Bu uygulama Enstitümüze özel bir uygulamadır.

<https://ensbis.selcuk.edu.tr/>

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
  - ✓ Göreve atamalar, yükseltmeler, hizmet içi eğitimler ve ödüllendirme mekanizmaları Rektörlük Makamınca yürütülmektedir.
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
  - ✓ Hassas Görev Envanteri ve Hassas Görev Tespit Formları ile görevler tespit edilmiş, ilgili belgeler Web Sayfasında paylaşılmıştır. Söz konusu dokümanlarda tespit edilen risklere karşı hangi tedbirler alınacağı belirlenmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ic-kontrol-ve-hassas-gorevler/53296](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ic-kontrol-ve-hassas-gorevler/53296)

- ✓ Personel kurum üst amirinin imzasıyla yazılı tebrik ile motive edilmektedir.

## (Ek 5) Teşekkür Yazısı

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **Örnek Kanıtlar**

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### Örnek Kanıtlar

- Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
  - ✓ Web Sayfamızda öğrencilik ile ilgili her türlü işlemde kullanılacak olan form ve belgeler oluşturulmuş ve paylaşılmıştır.  
[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864)
  - ✓ Birimimizde yürütülen her türlü idari işlemin hangi prosedürlere tabi olduğu aşağıda linki verilen dokümanlardan izlenebilmektedir.  
[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/is-akis-semalari/51005](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/is-akis-semalari/51005)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
  - ✓ Enstitümüzce gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında, Enstitü Kurulu Toplantılarında paydaşlarımızın görüş ve önerileri gündeme alınmakta ve değerlendirilmektedir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/dis-paydas-calistay-toplantisi-hk./20483](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/dis-paydas-calistay-toplantisi-hk./20483)

<https://selcuk.edu.tr/Press/bilimsel-etkinlikler/sa%C4%9Flik-bilimleri-enstitusu-lisansustu-e%C4%9Fitimi-de%C4%9Ferlendirme-ve-guncelleme-ic-payda%C5%9F-cali%C5%9Ftai-ba%C5%9Fari-ile-tamamlanmi%C5%9Ftir./16487>

- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

- ✓ İç ve Dış paydaşlarımıza yönelik yapılan anket ve analizleri

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
  - ✓ Eğitim müfredatımıza yeni dersler eklenmiş, bazılarının zorunlu olması yönünde karar alınmış ve Yönetmelik Değişikliği/Enstitü Kurulu Kararı ile uygulanmaya başlanmıştır.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/01/20240111-2.htm>

[\(Ek 3\) 29.12.2022 tarih ve 2-19 Sayılı Enstitü Kurul Kararı-ortak seçmeli ders](#)

[\(Ek 4\) 29.12.2022 tarih ve 2-20 Sayılı Enstitü Kurul Kararı-teze ilişkin araştırma konuları I-II](#)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
  - ✓ Öğrenci geri bildirimleri anketler aracılığı ile sağlanmaktadır.

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>



- ✓ Öğrenciler zaman zaman Enstitü yönetimimizi ziyaretlerde bulunarak görüş ve önerilerini bildirmektedirler.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/doktora-ogrencilerimizin-enstitumuzu-ziyaretleri-hk./19059](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/doktora-ogrencilerimizin-enstitumuzu-ziyaretleri-hk./19059)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/bilimsel-etkinlikler/diploma-takdimi-hk./14168](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/bilimsel-etkinlikler/diploma-takdimi-hk./14168)

- ✓ Her akademik yıl başında öğrencilerimizi lisansüstü eğitim sürecinin işleyişi ile ilgili bilgilendirmek ve önerilerini almak üzere oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

<https://selcuk.edu.tr/Press/bilimsel-etkinlikler/sa%C4%9Fl%C4%B1k-bilimleri-enstitusu-lisansustu-e%C4%9Fitim-soyle%C5%9Fileri/16486>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/%22saglik-bilimleri-enstitusu-lisansustu-ogrenci-soylesileri-ii%22-etkinligi-24.10.2022-tarihinde-saat-14%3a00da-gerceklesecektir.-/6976](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/%22saglik-bilimleri-enstitusu-lisansustu-ogrenci-soylesileri-ii%22-etkinligi-24.10.2022-tarihinde-saat-14%3a00da-gerceklesecektir.-/6976)

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

- ✓ Enstitümüzde Doktora ve Yüksek Lisans Öğrenci Temsilcileri bulunmakta olup; Yönetim Kurulu Toplantılarında öğrenciler ile ilgili kararlar alınırken toplantıda bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin talep ve istekleri bu toplantılar sayesinde dile getirilmekte ve çözüm mekanizmaları işletilmektedir.

#### (Ek 1) Öğrenci Temsilcileri İle Toplantı

- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - ✓ Lisansüstü öğrencilerimizin eğitim süreci ile ilgili örnek tablo düzenlenmiş ve Anabilim Dalı Başkanlıklarına bildirilmiştir.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ogrenci/37450](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ogrenci/37450)

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
  - ✓ Üniversitemiz genelinde Mezun Bilgi Sistemi programı bulunmakta olup; aktif olarak kullanılmaktadır.

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
  - ✓ Doktora eğitimindeki temel standartları yükseltmek, en iyi uygulamaları geliştirerek yaygınlaştırmak ve doktora programlarındaki mezun üyelerin yeterlik standartlarını arttırmak hedefi ile, Doktora alanında uluslararası bir akreditasyon kuruluşu olan ORPHEUS etiketi almak için gerekli çalışmalara 2021 Yılında başlanmış ve hali hazırda etiket alma çalışmaları devam etmektedir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/orpheus/38290](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/orpheus/38290)

- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
  - ✓ Selçuk Üniversitesi Lisansüstü (Doktora) Danışmanlık Yönergesi hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/yonergeler/42269](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/yonergeler/42269)

### (Ek 6) Senato Kararı

- ✓ Öğrenci ve Danışman Yükümlülüklerini tespit etmek ve hükme bağlamak için Danışman/Öğrenci Sözleşmesi hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

Bknz 4.15 nolu form;

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864)

- ✓ Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanın oy hakkı bulunmamasına ve doktora tez bitirme sınav jürisinin 6 (altı) kişiden oluşmasına karar verilmiştir.

### (Ek 7) Tez Savunma Sınav Jüri Sayısı

- ✓ Akreditasyon kapsamında, listede adı geçen dersler lisansüstü eğitim müfredatına alınarak, Orpheus ve Kurumsal akreditasyon kapsamında, tüm öğrencilere seçmeli olarak; alabilme imkanı tanınmaktadır.
- Patent Hazırlama ve Sürecini İzleme Eğitimi
- Kişisel Gelişim ve Eğitim Becerileri

- Bilimsel Makale Yazma Teknikleri
- Ulusal/uluslararası proje Hazırlama Eğitimi
- Etkili Sunum Teknikleri
- Tez Veri Değerlendirmesinde İstatistik Analizleri ve Uygulamaları
- Sağlık Bilimleri Terminolojisi

[\(Ek 3\) 29.12.2022 tarih ve 2-19 Sayılı Enstitü Kurul Kararı-ortak seçmeli ders](#)

- ✓ Orpheus ve Kurumsal akreditasyon kapsamında, tüm öğrencilere Teze İlişkin Araştırma Konuları 1 ve 2 derslerinin (Ek-2) verilmesi hususu Enstitü Kurulunda karara bağlanmış ve 2022-2023 Bahar Döneminde uygulamaya geçilmiştir.

[\(Ek 4\) 29.12.2022 tarih ve 2-20 Sayılı Enstitü Kurul Kararı-teze ilişkin araştırma konuları I-II](#)

Doktora mezuniyeti için gerekli olan yayın şartı uluslararası platforma uygun olarak güncellenmiştir.

[\(Ek 8\) Yayın Şartı](#)

- ✓ Enstitümüz yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz arasından temsilcilik için adaylıklarını koyan öğrencilerimizden oy birliği ile öğrenci temsilcisi seçildi ve Yönetim Kuruluna katılımları sağlandı. Böylelikle kararların alınmasında öğrencilerimizin fikirlerinin de alınarak temsili demokrasi hedef alınmıştır. Seçim sürecine ilişkin linkler aşağıda verilmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/doktora-ogrenci-temsilciligi-secimi-23.01.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./9811](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/doktora-ogrenci-temsilciligi-secimi-23.01.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./9811)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/yuksek-lisans-ogrenci-temsilcisi-secimi-23.10.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./18361](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/yuksek-lisans-ogrenci-temsilcisi-secimi-23.10.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./18361)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- **Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
  - ✓ Mevcut insan gücü, laboratuvar alt yapısı, derslikler, akademik personel ile uluslararasılaşma çalışmaları yürütülebilmektedir. ORPHEUS için sadece yıllık aidat ödemesi bulunmakta olup; bu husus ile ilgili Cumhurbaşkanlığından gerekli izni almak için yazışmalar başlatılmıştır.

### (Ek 9) Strateji Daire Başkanlığı Yazışma

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- **Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
  - ✓ Selçuk Üniversitesi Lisansüstü (Doktora) Danışmanlık Yönergesi hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/yonergeler/42269](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/yonergeler/42269)

### (Ek 10) Danışmanlık Yönergesi Senato Kararı

- ✓ Öğrenci ve Danışman Yükümlülüklerini tespit etmek ve hükme bağlamak için Danışman/Öğrenci Sözleşmesi hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

Bknz 4.15 nolu form;

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864)

- ✓ Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanın oy hakkı bulunmamasına ve doktora tez bitirme sınav jürisinin 6 (altı) kişiden oluşmasına karar verilmiştir.

#### (Ek 7) Tez Savunma Sınav Jüri Sayısı

- ✓ Akreditasyon kapsamında, listede adı geçen dersler lisansüstü eğitim müfredatına alınarak, Orpheus ve Kurumsal akreditasyon kapsamında, tüm öğrencilere seçmeli olarak; alabilme imkanı tanınmaktadır.
- Patent Hazırlama ve Sürecini İzleme Eğitimi
- Kişisel Gelişim ve Eğitim Becerileri
- Bilimsel Makale Yazma Teknikleri
- Ulusal/uluslararası proje Hazırlama Eğitimi
- Etkili Sunum Teknikleri
- Tez Veri Değerlendirmesinde İstatistik Analizleri ve Uygulamaları
- Sağlık Bilimleri Terminolojisi

#### (Ek 3) 29.12.2022 tarih ve 2-19 Sayılı Enstitü Kurul Kararı-ortak seçmeli ders

- ✓ Orpheus ve Kurumsal akreditasyon kapsamında, tüm öğrencilere Teze İlişkin Araştırma Konuları 1 ve 2 derslerinin verilmesi hususu Enstitü Kurulunda karara bağlanmış ve 2022-2023 Bahar Döneminde uygulamaya geçilmiştir

#### (Ek 4) 29.12.2022 tarih ve 2-20 Sayılı Enstitü Kurul Kararı-teze ilişkin araştırma konuları I-II

- ✓ Doktora mezuniyeti için gerekli olan yayın şartı uluslararası platforma uygun olarak güncellenmiştir.

#### (Ek 8) Yayın Şartı

- ✓ Enstitümüz yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz arasından temsilcilik için adaylıklarını koyan öğrencilerimizden oy birliği ile öğrenci temsilcisi seçildi ve Yönetim Kuruluna katılımları sağlandı. Böylelikle kararların alınmasında öğrencilerimizin fikirlerinin de alınarak temsili demokrasi hedef alınmıştır. Seçim sürecine ilişkin linkler aşağıda verilmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/doktora-ogrenci-temsilciligi-secimi-23.01.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./9811](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/doktora-ogrenci-temsilciligi-secimi-23.01.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./9811)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/yuksek-lisans-ogrenci-temsilcisi-secimi-23.10.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./18361](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/yuksek-lisans-ogrenci-temsilcisi-secimi-23.10.2023-tarihinde-gerceklestirilmistir./18361)

- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
  - ✓ ORPHEUS SELF-EVALUATION QUESTIONNAIRE, formu doldurulmuş ve ilgili Akreditasyon Kurumuna iletilmiştir. Kurumu değerlendirmesi ve devamında Enstitümüze saha ziyareti beklenmektedir

#### (Ek 11) ORPHEUS SELF-EVALUATION QUESTIONNAIRE

- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

✓ Üniversitemiz tarafından hazırlanan klavuzlar Enstitümüzce de kullanılmaktadır.

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dokumanlar>

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

✓ Üniversitemiz tarafından hazırlanan klavuzlar Enstitümüzce de kullanılmaktadır.

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dokumanlar>

- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

✓ Enstitümüze ait lisansüstü programların, program çıktıları, dersler TYYÇ Program Çıktıları hazırlanmış ve Web Sayfasında yayımlanmıştır.

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler>

- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

✓ Anabilim Dallarına belirli periodlar ile Bologna Sisteminin güncel tutulması ile ilgili tamimler verilmektedir.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- **Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler>

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
  - ✓ Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre, öğrenci yan dallardan iki ders seçebilmekte ve bununla beraber öğrenci Üniversitemiz dışındaki yükseköğretim kurumlarından da ders alabildiği gibi, kurum dışı bir öğrenci de enstitümüzden ders alabilmektedir.

Bakınız 3.2 nolu form

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864)

### (Ek 12) Kurum Dışı Ders Alma Verme

- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/saglik\\_bilimler\\_ens-farmakoloji\\_ve\\_toksikoloji\\_\(vet\)-farmakoloji\\_ve\\_toksikoloji\\_\(vet\)-farmakoloji\\_ve\\_toksikoloji\\_\(vet\)-dr](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/saglik_bilimler_ens-farmakoloji_ve_toksikoloji_(vet)-farmakoloji_ve_toksikoloji_(vet)-farmakoloji_ve_toksikoloji_(vet)-dr)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
  - ✓ Anabilim dallarından ders açma teklifleri alınırken, AKTS/KREDİ değerleri ile birlikte gelmekte ve on-line sisteme işlenmektedir.

Bakınız 7.1 ve 7.2 numaralı form

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864)

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki

[\(Ek 13\) Diploma Eki](#)

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

Bakınız 7.1 ve 7.2 numaralı form

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ogrenci/37450](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ogrenci/37450)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ogrenci/37450](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ogrenci/37450)

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
  - ✓ İç ve Dış Paydaş Toplantıları gerçekleştirilmiş ve sonuç raporları Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/orpheus/38290](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/orpheus/38290)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/dis-paydas-calistay-toplantisi-hk./20483](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/dis-paydas-calistay-toplantisi-hk./20483)

<https://selcuk.edu.tr/Press/bilimsel-etkinlikler/sa%C4%9Flık-bilimleri-enstitusu-lisansustu-e%C4%9Fitimi-de%C4%9Ferlendirme-ve-guncelleme-ic-payda%C5%9F-cali%C5%9Ftayi-ba%C5%9Fari-ile-tamamlanmi%C5%9Ftir./16487>

- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **Örnek Kanıtlar**

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ogrenci/37450](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ogrenci/37450)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ogrenci/37450](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ogrenci/37450)

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
  - ✓ Aşağıda linki verilen otomasyonlarda öğrencilerin ihtiyaç duyacakları uygulamalardan faydalanabilmektedirler

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ogrenci/37450](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ogrenci/37450)

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **rnek Kanıtlar**

• Ders bilgi paketlerimizde ğrenci merkezli uygulamalar esas alınmaktadır.

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr>

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.2.2. lme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli lme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. lme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) dev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (rgn, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (rgn/evrimii sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. lme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, lme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını ğrenci-ğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda ğrenci merkezli lme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli lme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. (Lisansüstü eğitimlerde ilgili faklterlerde yrtldğinden Fakültelerin genel uygulamaları öğrencilerimiz için de geçerlidir.)
- 3- **Programların genelinde ğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş lme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Öğrenci merkezli lme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **rnek Kanıtlar**

• Programlardaki uygulama rnekleri

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır. (

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ogrenci-alimi/53754](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ogrenci-alimi/53754)

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler



- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
  - ✓ Her Eğitim öğretim döneminde öğrenciler ile ilgili sayısal veriler Web Sayfamızda paylaşılmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/sayilarla-enstitu/37730](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/sayilarla-enstitu/37730)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
  - ✓ Erasmus Değişim Programı ile Öğrencilerimiz anlaşmalı olan Yükseköğretim Kurumlarında eğitim/staj alabilmektedirler.

<https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/erasmus/2117/aktif-anlasmalarimiz/44850>

- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*

- ✓ Erasmus değişim programları ile gidilen Yükseköğretim Kurumunda alınan dersler, Yönetim kurulu Kararı ile ek bir denkliğe ihtiyaç kalmaksızın tanınmaktadır.

#### (Ek 18) Erasmus Değisimi

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- **Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. (Lisansüstü öğrencilerimiz lisans ve önlisans öğrencilerinde olduğu gibi ilgili Fakültelerin imkanlarını kullanabilmektedirler)**
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

##### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
  - ✓ Danışman atama işlemleri Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 14. Maddesine göre yapılmaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/yonetmelikler/42267](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/yonetmelikler/42267)

- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
  - ✓ Enstitümüzde gerçekleştirilen faaliyetlerinin sonuçlarından reel veri almak, güçlü ve zayıf yönlerimizi değerlendirmek için; Yöneticiler, çalışanlar, danışmanların değerlendirilebileceği sorular içeren anketler hazırlanmış ve Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - ✓ Uluslararası Akreditasyon Kurumu ORPHEUS Etiketini alma çalışmaları kapsamında, Öğrenci Danışman Sözleşmesi hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Sözleşme ile tarafların hak ve yükümlülükleri yazılı bir akit haline getirilmiştir.

Bakınız 4.15 nolu form.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/formlar-ve-belgeler/44864)

- ✓ Danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla Danışmanlık Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/yonergeler/42269](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/yonergeler/42269)

- ✓ Öğrencilere on-line ortamda danışman seçme hakkı getirilmiş olup; bu uygulama sadece enstitümüze özel bir uygulamadır.

[\(Ek 14\) Öğrenci Danışman Talep Formu](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının birimsel büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
  - ✓ Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü bulunmakta olup; her birimdeki engelli öğrencilerinize hizmet vermektedir.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli\\_ogrenci/2116](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.**
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar



- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

##### **Örnek Kanıtlar**

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
  - ✓ Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitülerde öğrenim gören öğrencilerin nitelikli çalışmalar yapmasını, bilime ve topluma daha fazla katkı sağlamasını teşvik etmek, öğrenci ve öğretim üyesini ödüllendirmek için Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Ödül Yönergesi hazırlanmış ve 2023 yılı Temmuz ayında ilk ödüller sahiplerini bulmuştur.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/yonergeler/42269](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/yonergeler/42269)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/mezuniyet-ve-odul-toreni-daveti/14069](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/mezuniyet-ve-odul-toreni-daveti/14069)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/selcuk-universitesi-2022-%e2%80%932023-ogretim-yili-doktora-ve-yuksekk-lisans-mezunlari-12.07.2023-tarihinde-7-](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/selcuk-universitesi-2022-%e2%80%932023-ogretim-yili-doktora-ve-yuksekk-lisans-mezunlari-12.07.2023-tarihinde-7-)

[enstitunun-birlikte-duzenledigi-%e2%80%9cmezuniyet-ve-odul-toreni%e2%80%9dnde-cubbelerini-giydi./14978](#)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- ✓ Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri (İLKO İlaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. ) kapsamında, Enstitümüz Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalında doktora öğrencimiz bulunmakta olup; aynı zamanda Enstitümüz Dış Paydaşı olarak deneyim ve görüşlerinden faydalanılmaktadır.

[\(Ek 15\) Danışma Kurulu](#)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/kurullar-ve-komisyonlar/37790](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/kurullar-ve-komisyonlar/37790)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- **Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

#### Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

- ✓ Kamu ve özel sektör ile işbirliği yaparak, ulusal ve uluslararası Ar-Ge odaklı inovatif projeler yürütmek için Üniversitemiz ile Zade Vital arasındaki protokol yapılmış olup; lisansüstü öğrencilerimiz için araştırma ortamı sağlanmıştır.

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/009/icerik/27650/Ocak2022\\_638042120677879531.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/009/icerik/27650/Ocak2022_638042120677879531.pdf)

- ✓ Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri (İLKO İlaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. ) kapsamında, Enstitümüz Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalında doktora öğrencimiz bulunmakta olup; aynı zamanda Enstitümüz Dış Paydaşı olarak deneyim ve görüşlerinden faydalanılmaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/kurullar-ve-komisyonlar/37790](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/kurullar-ve-komisyonlar/37790)

- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

- ✓ Lisansüstü öğrencilerimize tez aşamasında BAP kaynağından mali destek sağlanmaktadır.

<http://bapotomasyon.selcuk.edu.tr/>

- ✓ Lisansüstü öğrencilerimize burs sağlanmaktadır.

<https://selcuk.edu.tr/Press/duyurular/lisansustu-tez-projelerinde-bursiyerlik-ba%C5%9Fvurusu/17647>

- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.**
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

✓ Mevcut programlarımız ekteki linktedir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/enstitu-programlari/46719](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/enstitu-programlari/46719)

- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Birimlerarası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

[\(Ek 16\) Ortak doktora Programı1](#)

[\(Ek 17\) Ortak doktora Programı2](#)

- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
  - ✓ İç Kontrol Sistemi ile idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla, İç Kontrol Soru formu, risk uygulama tabloları, hassas göreve ilişkin formlar doldurulmuş Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/ic-kontrol-ve-hassas-gorevler/53296](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/ic-kontrol-ve-hassas-gorevler/53296)

- Paydaş geri bildirimleri
  - ✓ İç ve dış paydaş anket ve anket değerlendirme sonuçları

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.



- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Örnek Kanıtlar

• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

- ✓ Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitülerde öğrenim gören öğrencilerin nitelikli çalışmalar yapmasını, bilime ve topluma daha fazla katkı sağlamasını teşvik etmek, öğrenci ve öğretim üyesini ödüllendirmek için Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Ödül Yönergesi hazırlanmış ve 2023 yılı Temmuz ayında ilk ödüller sahiplerini bulmuştur.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/yonergeler/42269](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/yonergeler/42269)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/mezuniyet-ve-odul-toreni-daveti/14069](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/mezuniyet-ve-odul-toreni-daveti/14069)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik\\_bilimler\\_ens/1839/Press/duyurular/selcuk-universitesi-2022-%e2%80%932023-ogretim-yili-doktora-ve-yuksek-lisans-mezunlari-12.07.2023-tarihinde-7-enstitunun-birlikte-duzenledigi-%e2%80%9cmezuniyet-ve-odul-toreni%e2%80%9dnde-cubbelerini-giydi./14978](https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/saglik_bilimler_ens/1839/Press/duyurular/selcuk-universitesi-2022-%e2%80%932023-ogretim-yili-doktora-ve-yuksek-lisans-mezunlari-12.07.2023-tarihinde-7-enstitunun-birlikte-duzenledigi-%e2%80%9cmezuniyet-ve-odul-toreni%e2%80%9dnde-cubbelerini-giydi./14978)

- ✓ Akademik Teşvikler ile öğretim üyeleri ödüllendirilmektedir.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik\\_tesvik\\_birimi/1960](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960)

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

##### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

#### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sũrdũrũlebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **rnek Kanıtlar**

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı sũreler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Birim/141>

- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği zgũn yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **SONUÇ ve DEğERLENDİRME**

Birimin gũclũ yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve ğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında zet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sũrecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık ynlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

stũnlkler

### **Gũclũ Yönler,**

1. Bilgiye erişim kolaylığı sağlamak adına mevcutta olan ve yapılması planlanan her tũrlũ faaliyet ve bilgi açık bir Şekilde Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

2. Öğrenci temsilcilerinin seçimi ile karar alma mekanizmalarında öğrencilerimizin fikirlerinin de alınarak temsili demokrasi hedef alınmıştır. Böylelikle öğrenci sorunlarına duyarlı bir yönetim politikası hedeflenmiştir.
3. Kalite geliştirme süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülmesinde önemli rolü bulunan akademik ve idari personelin alanında uzman olmaları ve Üniversitemiz koordinesinde düzenlenen hizmetiçi eğitimler ile bilgilerin güncel tutulması.
4. Üniversite Mezun Bilgi Sistemi ile mezun öğrencilerimizin mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimleri devam ettirebilmeleri sağlanmaktadır.
5. Lisansüstü eğitim sürecinde yapılan revizyonlar ile Öğretim Üyelerimiz ve öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışma yapılması sağlanmıştır.
6. Öğrencilerimize tez çalışmalarını yürütürken BAP tarafından finansal kaynak sağlanmaktadır.
7. ORPHEUS etiketi alma çalışmaları ile Avrupa standartlarında eğitim veren bir kurum olma yolunda ilerlemeye başlamıştır.
8. Öğrenci alımlarının, ön kayıtların, devamında danışman tercihinin on-line ile yürütülmesi ile öğrencilere kolaylık sağlanmıştır.
9. Lisansüstü öğrencilerimize danışman tercih hakkı verilmesi ile öğrenciye çalışmayı planladığı bilimsel alanda uyumlu olarak ilerleyebileceği öğretim üyesi ile biraraya gelmesi sağlanmaktadır. Bu Enstitümüze özgü bir uygulamadır.
10. İç ve dış paydaşlarımızın anketler aracılığı ile Enstitü işleyişindeki her aşama için görüş ve önerilerinin alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması,
11. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Ödüllerinde tüm kategorilerde birincilik alması.
12. Üniversitemiz Yeşil Kampüs kategorisinde ödül alması.

#### **Fırsatlar,**

1. Enstitümüzde her alan ve seviyede belirlenmiş iç ve dış paydaşların varlığı.
2. Doktora ve Yüksek lisans program çeşitliliği.
3. Öğrencinin ilgi alanı; danışmanın yetkinliği, araştırma konusunun mesleki gelişime katkısı ile lisansüstü eğitimin kaliteli ve etkin geçebilmesi için öğrenciye danışmanını tercih hakkı tanınması.
4. Artan öğretim üyesi sayısı ile öğrenci başına düşen danışmanlık sayısının Ülke ortalamasının üstünde olması.

5. Üniversitemizde klinik alanlarda mesleki gelişime katkı sağlayacak laboratuvarların yeterli sayıda olması. Örneğin İLTEK Laboratuvarı.
6. ORPHEUS Etiket alma çalışmalarının tamamlanması ile diplomalarımızın başkaca herhangi bir işleme gerek kalmaksızın uluslararası alanda tanınacak olması.
7. Öğrencilere tez çalışmaları için finansal kaynak sağlanması.

### **Değerlendirme**

Sağlık Bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkı yapacak, girişimci, yenilikçi, özgüvene sahip, cesur, sorgulayan, evrensel bilgiye açık, bağımsız ve yaratıcı düşünen çağdaş ve bilimsel düşünceye sahip, alanında yetkin bilim uzmanı ve uzmanlar yetiştirme misyonu ile hareket edilmektedir.

Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü kalite çalışmalarını Üniversitemiz liderliğinde ulusal ve uluslararası kriterler dikkate alınarak şekillendirilmekte ve sürdürmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında Enstitümüzde yürütülen eğitim/öğretim faaliyetleri, idari birim faaliyetleri iyileştirmek için birçok revizyon yapılmış ve kontroller ile devamlılığı sağlanmaktadır.

### **Enstitümüzün Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar**

İş bu raporun **Akademik Program Listesinde** adı geçen Anabilim Dallarından mezun olan lisansüstü öğrencilerimiz, Ülkemizde nitelikli sağlık hizmetlerinin sürdürülebilmesi, sağlıkta yetişmiş insan gücünü sağlama aşamasında büyük katkıları olmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatlarına daha dengeli bir şekilde geçebilmesi için alanında uygulamalı eğitimlerde verilmektedir.

### ***Mezunlarla olan İlişkiler:***

*Selçuk Üniversitesi bünyesinde bulunan “Mezun Bilgi Sistemi” öğrencilerin mezun olduktan sonra da iletişimi koparmamak amacıyla oluşturulmuş bir platformdur. Ayrıca birimiz mezun öğrencilerinin mezun olduktan sonraki kariyerlerini öğrenmek ya da firmalardan gelen talep ve istekler doğrusunda öğrenci ile iletişime geçerek kariyer planlamasına katkıda bulunmaktadır.*